मालिका राजपत्र

मालिका गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्डः३ वर्षः३ संख्याः३ मितिः२०८१।०३।०६

भाग -२

मालिका गाउँपालिका

दरवाङ आधारभूत अस्पतालमा अतिरिक्त सेवा तथा सार्वजनिक बिदाको दिन सेवा सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०

प्रमाणिकरण मितिः २०८१।०३।०६

स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित मितिः २०८१।०३।२१

मालिका गाउँपालिका

म्याग्दी जिल्ला

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

दरबाङ्ग आधारभुत अस्पतालमा अतिरिक्त सेवा तथा सार्बजनिक बिदाका दिन सेवा संञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना:

यस मालिका गाउँपालिका अन्तर्गत रहेको दरबाङ्ग आधरभुत अस्पतालमा नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५ र नेपाल स्वास्थ्य सेवा (चौथो संशोधन) नियमावली, २०७० बमोजिम नियमित रुपमा अतिरिक्त स्वास्थ्य सेवा र सार्बजनिक बिदाका दिन प्रदान गरिने स्वास्थ्य सेवा प्रभावकारी तुल्याउन कार्यरत कर्मचारीहरुले उक्त समयमा काम गरेबापत प्राप्त गर्ने सेवा सुविधा वाञ्छनीय भएकोले मालिका गाउँपालिका (कार्यपालिका) बाट यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरीएको छ।

परिच्छेद – १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:**

(क) यस कार्यविधिको नाम दरबाङ्ग आधारभुत अस्पतालमा अतिरिक्त सेवा तथा सार्बजनिक बिदाका दिन सेवा संञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८० रहेको छ।

(ख) यो कार्यविधि आर्थिक बर्ष २०८० भाद्र महिना देखि लागू हुनेछ।

२. **परिभाषा:** बिषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

(क) "गाउँपालिका" भन्नाले मालिका गाउँपालिकालाई सम्झनुपर्दछ।

(ख) "स्वास्थ्य संस्था" भन्नाले सरकारी स्वामित्व वा निमित्व वा नियन्त्रणमा रहेको दरबाङ्ग आधारभुत अस्पताल सम्झनुपर्दछ।

(ग) "अतिरिक्त सेवा" भन्नाले स्वास्थ्य सुस्थाका कर्मचारीहरुले हप्तामा चालिस घण्टा भन्दा बढी थप काम गर्ने समयलाई सम्झनुपर्दछ।

(घ) "सट्टा बिदा" भन्नाले स्वास्थ्य संस्थाका कर्मचारीहरुले सार्बजनिक बिदाको दिन काम गरे बापत पाउने बिदालाई सम्झनुपर्दछ।

३. **कार्यविधिको उद्देश्य:**

यस गाउँपालिकाका भित्र रहेका स्वास्थ्य संस्थामा नियमित रुपमा अतिरिक्त सेवा तथा सार्बजनिक बिदाका दिनमा प्रदान गरिने सेवालाई प्रभावकारी बनाउने।

बेग प्रसाद गर्बुजा
अध्यक्ष

परिच्छेद - २

रिक्त सेवा तथा सार्बजनिक बिदाका दिन सेवा संञ्चालन बापत सेवा सुबिधा दिने प्रक्रिया

४. **सेवा सुबिधा दिने मापदण्ड:**

(क) स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत चिकित्सकहरुलाई अतिरिक्त सेवा गरेबापत हरेक दिनको लागि खाईपाई आएको एक दिनको तलबको पचास प्रतिशत (५०%) बराबरको भुक्तानी दिइनेछ।

(ख) स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत चिकित्सकहरुलाई सार्बजनिक बिदाको दिन सेवा गरेबापत हरेक दिनको लागी खाईपाई आएको एक दिनको तलब बराबरको भुक्तानी दिइनेछ।

(ग) स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत नर्सिङ तथा पारामेडिक्स कर्मचारीहरुलाई अतिरिक्त सेवा संञ्चालन बापत एक दिनको तलबको बिस प्रतिशत (२०%) बराबरको भुक्तानी दिइनेछ।

(घ) स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत नर्सिङ तथा पारामेडिक्स कर्मचारीहरुलाई सार्बजनिक बिदाका दिन सेवा गरेबापत हरेक दिनको लागी खाईपाई आएको एक दिनको तलब बराबरको भुक्तानी दिइनेछ।

(ङ) स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत कार्यलय सहयोगी कर्मचारीहरुलाई अतिरिक्त सेवा संञ्चालन बापत प्रतिरात रु १००।- (एक सय) का दरले भुक्तानी दिइनेछ।

(च) स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत कार्यलय सहयोगी कर्मचारीहरुलाई सार्बजनिक बिदाका दिन सेवा गरेबापत हरेक दिनको लागी खाईपाई आएको एक दिनको तलब बराबरको भुक्तानी दिइनेछ।

(छ) एक्सरे, ल्याव सेवाको आम्दानी बाट चिकित्सकलाई १४%, पारामेडिक्सलाई १०%, ल्याव एक्सरे गर्ने कर्मचारीलाई १०%, बराबरको भुक्तानी दिइनेछ।

(ज) ई.सि.जि. को आम्दानी बाट चिकित्सकलाई २०%, ई.सि.जि. गर्ने कर्मचारीलाई २०%, बराबरको भुक्तानी दिइनेछ।

(झ) निरोगीताको प्रमाणपत्रको आम्दानी बाट चिकित्सकलाई ८०%, बराबरको भुक्तानी दिइनेछ।

(ञ) अल्ट्रासाउण्डको आम्दानी बाट चिकित्सकलाई ५०%, र कार्यलय सहयोगीलाई १०% बराबरको भुक्तानी दिईनेछ।

(ट) प्रोसिडरको आम्दानी बाट प्रोसिडर गर्ने कर्मचारीलाई ३५%, र कार्यलय सहयोगीलाई ५% बराबरको भुक्तानी दिईनेछ।

प्रसाद गर्बुजा
अध्यक्ष

(ठ) अन्य कुरा जस्तो सुकै उल्लेख भएतापनि स्वास्थ्य संस्थाको आन्तरिक स्रोतको रकमलाई सत प्रतिशत मानी सो मध्यबाट ४०%, भन्दा बढी रकम खर्च गरीने छैन।

५. अतिरिक्त सेवा तथा सट्टा विदा सम्बन्धी सुबिधा र आन्तरिक स्रोतको बिबरण सहित त्रैमासिक रुपमा स्वास्थ्य संस्थाले गाउँपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ।

६. आन्तरिक स्रोतको रकम बाँकी ६०%, रकम अन्य कार्यलय संञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्चमा प्रयोग गरिनेछ।

७. <u>कार्यक्रम अनुगमन प्रतिबेदन:</u> (१) कार्यक्रमको अनुगमन गाउँपालिकाले गर्नेछ।

८. <u>कार्यविधिमा संसोधन तथा हेरफेर:</u> (१) गाउँपालिकाले यस कार्यविधिमा आवश्यकता अनुसार संसोधन तथा हेरफेर गर्न सक्नेछ।

९. <u>बाधा अड्काउ फुकाउ:</u> (१) यस कार्यविधि कार्यन्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ।

वेग प्रसाद मर्कुजा
अध्यक्ष

अनुसूची – १

यस दरबाङ्ग आधारभुत अस्पतालमा कार्यरत चिकित्सकहरुले .... महिनामा अतिरिक्त सेवा तथा सार्वजनिक बिदामा सेवा प्रदान गरेबापत नियमानुसार पाउने रकम तपसिल बमोजिम निकासा गरिदिनुहुन अनुरोध छ।

क.सं.	कार्मचारीको नाम	पद	अतिरिक्त सेवा तथा सार्वजनिक बिदामा काम गरेको दिन	तलब स्केल (ग्रेडसमेत)	एकदिनको हुन आउने रकम	जम्मा रकम	कैफियत

वेग प्रसाद गर्बुजा
अध्यक्ष

कार्यलय प्रमुखको दस्तखत:

नाम:

पद:

मिति:

अनुसूची – २

यस दरबाङ्ग आधारभुत अस्पतालका कार्यरत विभिन्न तहका कर्मचारीहरुले .... महिनामा अतिरिक्त सेवा तथा सार्वजनिक बिदामा सेवा प्रदान गरेबापत नियमानुसार पाउने रकम तपसिल बमोजिम निकासा गरिदिनुहुन अनुरोध छ।

क्र.सं.	नाम	पद	अतिरिक्त सेवामा काम गरेको दिन	दर	जम्मा रकम	कैफियत

क्र.सं.	नाम	पद	सट्टा बिदा	तलब स्केल (ग्रेडसमेत)	एकदिनको हुन आउने रकम	जम्मा रकम	कैफियत

कार्यलय प्रमुखको दस्तखत:

नाम:

पद:

मिति:

■(३क) उपनियम (३) को खण्ड (ख) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै पनि विषयमा अध्ययन गर्नको लागि चार वर्ष भन्दा बढी अवधि लाग्ने भएमा त्यस्तो अध्ययन गर्ने कर्मचारीलाई असाधारण बिदा दिइने छैन ।

■(३ख) अध्ययनको लागि असाधारण बिदा लिएको कर्मचारीले अध्ययन नगरी अन्यत्र सेवा गर्न पाउने छैन ।

(४) ✂ .... कुनै कर्मचारीले लिएको असाधारण बिदाको अवधि कुनै पनि प्रयोजनको लागि निजको सेवा अवधिमा गणना गरिनेछ छैन ।

५५. सट्टा बिदा : (१) स्वास्थ्य संस्था, अस्पताल, हेल्थपोष्ट जस्ता सार्वजनिक बिदाको दिनमा काम गर्नु पर्ने कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुले सार्वजनिक बिदाको दिन काम गरे वापत सट्टा बिदा पाउन सक्नेछन् र त्यस्तो बिदा अर्को तीन महिनाभित्रमा पालो मिलाई बस्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पालो मिलाई सट्टा बिदा लिन नसकेको जति अवधिको तलब बराबरको भुक्तानी दिइनेछ ।

(३) सट्टा बिदाको अभिलेख सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले अद्यावधिक गरी राख्नुपर्नेछ ।

५६. अतिरिक्त सेवा बिदा : (१) स्वास्थ्य संस्था, अस्पताल, हेल्थपोष्टमा हप्तामा चालीस घण्टा भन्दा बढी काम गर्नु पर्ने कर्माचारीहरुले बढी समय काम गरे वापत अतिरिक्त सेवा बिदा पाउनेछन् र त्यस्तो बिदा अर्को तीन महिनाभित्रमा पालो मिलाई लिन सक्नेछन् ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पालो मिलाई अतिरिक्त सेवा बिदा लिन नपाए जति अवधिको तलब बराबरको भुक्तानी दिइनेछ ।

(३) अतिरिक्त सेवा बिदाको अभिलेख सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ ।

५७. ✂अन्तर्राष्ट्रिय संघ, संस्थामा सेवा गर्न बिदा दिन सकिने : कुनै कर्मचारीले बिदा लिई अन्तर्राष्ट्रिय संघ, संस्थामा सेवा गर्न जान निवेदन दिएमा र यसरी सेवा गर्न पठाउँदा नेपाल सरकारलाई समेत उपयोगी हुने पर्याप्त आधार रहेमा नेपाल सरकारले नियम ५४ को उपनियम (१) बमोजिम निजले पाउन सक्ने असाधारण बिदाबाट कट्टा हुने गरी पछि सेवा गर्न फर्कि आउने कबुलियत गराई निजलाई त्यस्तो सेवा गर्न जानको लागि नोकरी अवधिभरमा एक पटकमा एक वर्षमा नबढाई बढीमा तीन वर्षसम्मको लागि अनुमति दिन सक्नेछ ।

तर यस नियम बमोजिम अन्तर्राष्ट्रिय संघ, संस्थामा सेवा गर्न जाने कर्मचारीलाई काजको रुपमा खटाइने छैन ।

५८. बिदा माग गर्ने विधि : (१) बिदाको निकासाको निमित्त कर्मचारीले आफूलाई चाहिएको बिदाको अवधि, कारण र विदेश जानु पर्ने भए सो समेत खोली अनुसूची-१५ बमोजिमको ढाँचामा आफ्नो कार्यालय मार्फत बिदा दिने अधिकारी समक्ष निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ र बिदा दिने अधिकारीले पनि बिदा स्वीकृत वा अस्वीकृत भएको सूचना सो कर्मचारीलाई दिनु पर्नेछ ।

(२) देहायका कुरामा बिदा दिने अधिकारीलाई चित्त बुझेमा निजले निवेदनको मिति भन्दा अगाडि देखिको मितिबाट बिदा स्वीकृत गर्न सक्नेछ :-

(क) बिदा दिने अधिकारीको पूर्व स्वीकृति लिन सम्भव थिएन भन्ने,

(ख) पूर्व स्वीकृति प्राप्तिको लागि निवेदकले सकभर प्रयास गरेको थियो भन्ने ।

द्वारा थप ।
ारा झिकिएको ।
ा संशोधित ।