# मालिका राजपत्र

मालिका गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्डः१ | वर्षः१ | संख्याः८ | मितिः२०७९।०८।१६


भाग -२

## मालिका गाउँपालिका

# खानेपानी मुहान दर्ता सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९

प्रमाणिकरण मितिः २०७९।०८।१६

स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित मितिः २०७९।०८।२५

मालिका गाउँपालिका

म्याग्दी जिल्ला

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

# खानेपानी मुहान दर्ता सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९

**प्रस्तवनाः**

मालिका गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने खानेपानी सम्बन्धी योजना तथा आयोजनाहरु सञ्चालन मुहान सम्बन्धी विवादहरुको व्यवस्थापन तथा खानेपानी सम्बन्धी विविध कार्यक्रमहरु व्यवस्थित तवरले संचालन गर्न वान्छनीय भएकाले,

## प्रारम्भिक

### संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यो कार्यविधिको नाम गाउँपालिकाको गाउँसभाले स्वीकृत भै राजपत्रमा प्रकाशित मिति देखि लागु हुनेछ ।

(२) परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(क) **"कार्यविधि"** भन्नाले मालिका गाउँपालिकाको खानेपानी मुहान दर्ता कार्यविधि, २०७९ लाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) **"खानेपानी"** भन्नाले घरेलु तथा औद्योगिक उपभोगका लागि आपुर्ति गरिने खानेपानी लाई सम्झनुपर्दछ ।

(ग) **"मुहान"** भन्नाले नदि, नाला, खोलो, धारो, आदिको पानी उम्रने वा निस्कने ठाउ , मुल लाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) श्रोत भु-सतह वा भूमिगत रुपमा रहेको खानेपानीको स्रोत लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) **"संरचना"** भन्नाले स्रोतबाट खानेपानी जम्मा गर्न नियन्त्रण गर्न, शुद्धिकरण गर्न वा वितरण गर्न बनाइएको जलाशय र सो जलाशयले चर्केको क्षेत्र सम्झनुपर्दछ र सो शब्दले त्यस्तै उद्देश्यले बनाईएका पानी ट्याङ्की, पाइप लाईन, निकाश, धारा वा त्यस्तै प्रकारका अन्य संरचनालाई समेत जनाउदछ ।

(च) **"सर्वेक्षण"** भन्नाले संरचना निर्माण गर्दा पर्ने वातावरणीय असर, स्रोतबाट उद्योग तथा वितरण गर्न सकिने खानेपानीको परिमाण, खानेपानीबाट लाभान्वित हुनेको संख्या लगायत आर्थिक तथा प्राविधिक तथ्यहरु समेतको विश्लेषण गरी विस्तृत रुपबाट तया गरिएको अन्वेषण, संभाव्यता अध्यायन र तत् सम्बन्धि विस्तृत ईन्जिनियरिङ्ग डिजाइन समेतको कार्य सम्झनुपर्छ ।

(छ) **“परियोजना”** भन्नाले अनुमति प्राप्त व्यक्तिले संचालन गर्ने खानेपानी परियोजना सम्झनु पर्छ र सो शब्दले कार्यविधिमा व्यवस्था भए बमोजिम यस गाउँपालिका,विभिन्न संघ संस्था÷समिति वा नेपाल सरकार÷गैह सरकारी संघ संस्थाले उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गरेको परियोजना वा उपभोक्ता समिति÷ संस्थाले आफै विकास गरी संचालन गरेको परियोजना समेतलाई जनाउदछ ।

(ज) **“समिति”** भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता हुने मुहान दर्ता उपभोक्ता समितिलाई सम्झनुपर्छ ।

(झ) **“पानी आपुर्तिकर्ता”** भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम उपभोक्तालाई खानेपानी आपुर्ति गर्ने उपभोक्ता समिति, संस्था वा अनुमतीपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई सम्झनुपर्छ ।

(ञ) **“सेवा”** भन्नाले पानी आपूर्तिकर्ताले उपभोक्तालाई उपलब्ध गराएको खानेपानी सेवा सम्झनुपर्छ ।

(ट) **“उपभोक्ता”** भन्नाले पानी आपूर्तिकर्ताले उपलब्ध गराएको सेवा उपभोग गर्ने व्यक्ति वा निकाय लाई सम्झनुपर्छ ।

(ठ) **“सेवा शुल्क”** भन्नाले सेवा उपभोग गरे बापत उपभोक्ताले पानी आपूर्तीलाई बुझाउनुपर्ने सेवा शुल्क सम्झनुपर्छ र सो शब्दले विलम्ब शुल्क समेतलाई जनाउँदछ ।

(ड) **“निरिक्षक”** भन्नाले कार्यविधिमा व्यवस्था भए बमोजिम तोकिएको खानेपानी निरीक्षक लाई सम्झनुपर्छ ।

(ढ) **“अध्यक्ष”** भन्नाले गाउँपालिकाको निर्वाचित अध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।

(ण) **“प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत”** भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाई सम्झनुपर्छ ।

## मुहान दर्ता

(३) मुहान दर्ताको उपभोक्ता समिति ÷संस्थाको संगठन

(१) सामुहिक लाभको लागि परियोजनाको विकास ताथा सञ्चालन गरी त्यसबाट लाभान्वित हुन चाहने व्यक्तिहरुले मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति ÷संस्था गठन गर्न सक्ने छन ।

(४) उपभोक्ता समिति/ संस्थाको विधानः

(१) उपभोक्ता समिति/ संस्थाको एउटा विधान हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको विधानमा देहायका कुराहरु खुलाईएको हुनुपर्नेछ ।

(क) उद्देश्य तथा कार्यक्षेत्र

(ख) सदस्यताको लागी योग्यता

(ग) सदस्यता शुल्क र सदस्यता प्रदान गर्ने विधि

(घ) सदस्यताको लागी अयोग्यता

(ङ) साधारण सभाको गठन

(च) साधारण सभाको अधिवेशन

(छ) साधारण सभाको काम,कर्तव्य र अधिकार

(ज) कार्य समितिको गठन

(झ) कार्यसमितिको बैठक

(ञ) कार्य समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

(ट) पदाधिकारीहरुको काम,कर्तव्य र अधिकार

(ठ) निर्वाचन सम्बन्धी व्यवस्था

(ड) अविश्वासको प्रस्ताव

(ढ) आर्थिक स्रोत

(ण) चल अचल सम्पतिको विवरण

(त) कोष

(थ) लेखापरिक्षण

(द) विधानमा संशोधन,

(ध) विदफा बनाउन सक्ने कुरा

(न) अन्य आवश्यक कुराहरु

(५) उपभोक्ता समिति÷संस्था तथा मुहान दर्ता गर्न दरखास्त दिनुपर्नेः

उपभोक्ता समिति÷संस्था तथा मुहानको दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले एक हजार रुपैयाँ दस्तुर सहित अनुसुची-१ बमोजिमको समिति समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(६) मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति/संस्थाको दर्ताः

(१) दफा ५ बमोजिम मुहान दर्ता उपभोक्ता÷ संस्थाले गाउँपालिकामा निवेदन सहितको आवश्यक कागजात पेश गरेमा मुहान दर्ताको हकवादीको लागि ३५ दिने सुचना प्रकाशित गरि ३५ दिन भित्र हकदावी नपरेमा मूहान दर्ता प्रकृया अघि बढाउन सक्नेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम सम्पूर्ण प्रकृया पुरा भै सकेपछि मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति÷ संस्थाको विकास गर्न प्रस्तावित गरेको परियोजना आर्थिक तथा प्राविधिक दृष्तिकोण समेतबाट विकास गर्न उपयूक्त भए नभएको जाँचबुझ गरी सो सम्बन्धमा सम्बन्धित निकाय संग परामर्श समेत गर्दा परियोजना विकास गर्न उपयूक्त देखिएमा समितिले मुहान दर्ता गरी दरखास्तवालालाई अनुसुची–२ बमोजिमको उपभोक्ता समिति÷संस्थालाई दर्ता प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ तथा परामर्श गर्दा उपभोक्ता समिति÷संस्था दर्ता गर्न नमिल्ने भएमा समितिले त्यसको कारण सहितको जानकारी दरखास्तवालालाई दिनु पर्नेछ ।

(७) दोहोरो उपभोक्ता समिति/ संस्था दर्ता नगरिनेः

कुनै स्रोतको उपभोग गर्न कुनै उपभोक्ता समिति÷ संस्था दर्ता भई सकेपछी त्यस्तो उपभोक्ता समिति÷ संस्थाले उपभोग गर्ने पानीको परिमाणमा कटौनी हुने गरी सोही समिति÷ संस्थाको कार्यक्षेत्रभित्र अर्को उपभोक्ता समिति÷ संस्था दर्ता गरिने छैन ।

(८) स्रोतको पानीमा उपभोक्ता समिति÷ संस्थाको अधिकार कायम रहनेः

(१) दफा ६ बमोजिम उपभोक्ता समिति÷ संस्था दर्ता भएपछी उपभोक्ता समिति÷ संस्थाले उपभोग गर्ने तोकिएको हद सम्मको परिमाण बराबर पानीको स्रोतमा उपभोक्ता समिति÷संस्थाको अधिकार कायम रहने छ ।

(२) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनु अघि नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा गैहसरकारी संघले संस्थाले विकास गरेको खानेपानी परियोजना संचालन गर्न उपभोक्ता समिति ÷ संस्थालाई हस्तान्तरण गरेको भए त्यस्ता उपभोक्ता समिति÷ संस्थाले उपयोग गर्ने हद सम्मको परिमाण बराबरको पानीको स्रोतमा त्यस्ता उपभोक्ता समिति÷ संस्थाको अधिकार कायम रहनेछ ।

(९) नेपाल सरकार÷प्रदेश सरकार÷ संघ संस्था÷गाउँपालिकाले विकास गरेको परियोजना संचालन गर्ने उपभोक्ता समिति÷ संस्थाको गठन र मुहान दर्ताः

(१) गाउँपालिकाले कार्यविधिको दफा ११ बमोजिम कुनै परियोजना उपभोक्ता समिति÷ संस्था मार्फत संचालन गराउन चाहेमा त्यस्तो परियोजना संचालन गर्न चाहने ब्यक्तीहरुले दफा ३ बमोजिम उपभोक्ता समिति÷ संस्था गठन गरी दफा ५ बमोजिम दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (२) बमोजिम उपभोक्ता समिति÷ संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धमा अध्यक्ष समक्ष दरखास्त दिदा नेपाल सरकार÷ प्रदेश सरकार÷ संघ संस्था÷

गाउँपालिकाले त्यस्तो उपभोक्ता समिति÷ संस्थालाई परियोजना संचालन गर्ने विषयमा दिएको पत्र समेत संलग्न गर्नु पर्ने छ ।

## अनुमतिपत्र सम्बन्धी व्यवस्था

(१०)सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिनुपर्नेः

(१) कुनै स्रोतको सर्वेक्षण गर्न चाहने व्यक्ति वा गैह सरकारी संघ संस्थाले अनुमतिपत्रको लागी एक हजार रुपैयाँ दस्तुर सहितको अनुसुची-३ बमोजिमको ढाँचामा अध्यक्ष समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएमा अध्यक्षले सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गर्नेछ र त्यसरी जाँचबुझ गर्नेछ र त्यसरी जाँचबुझ गर्दा थप कागजातको माग गर्नु पर्ने देखिएमा दरखास्त परेको मितिले १५ दिन भित्र दरखास्तवालालाई सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम अध्यक्षले दिएको सूचना बमोजिम दरखास्तावालाले थप कागजात पेश गरेको मितिलाई नै दरखास्त पेश गरेको मिति मानिनेछ ।

(११)सर्वेक्षण अनुमति दिनुपर्नेः

दफा १० बमोजिम प्राप्त हुन आएको दरखास्त र सो साथ संलग्न कागजात जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालालाई सर्वेक्षण अनुमति पत्र दिन उपयुक्त देखिएमा गाउँपालिकाले अनुसुची - ४ बमोजिमको ढाँचामा स्रोत सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दिनु पर्नेछ ।

(१२)मुहान दर्ता अनुमतिपत्रको नविकरणः

(१) कार्यविधि बमोजिम मुहान दर्ता अनुमतिपत्रको अवधि प्रत्येक वर्षको असार मसान्त भित्र अनुमतिपत्र नविकरणको लागि पाँच सय रुपैया दस्तुर सहित गाउँपालिका समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अनुमतिपत्र नवीकरण नगरेमा त्यसको मनासिव कारण खुलाइ अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधि समाप्त भएको मितिले पैतिस दिनभित्र अनुमतिपत्र प्राप्त ब्यक्ति÷ उपभोक्ता समिति÷ संघ संस्थाले समिति समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।र यसरी दिएको निवदेन उपर जाँचबुझ गर्दा व्यहोरा मनासिव देखिएमा समितिले अनुमतिपत्र नवीकरण गर्न सक्नेछ ।

(१३)अनुमतिपत्रमा संशोधन गर्नु परेमाः

(१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति÷ उपभोक्ता समिति÷ संघ संस्थाले आफुले पाएको अनुमतिपत्रमा उल्लेखित कुनै कुरा संशोधन गर्न चाहेमा गाउँपालिका समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा गाउँपालिकाले सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गर्नेछ र त्यसरी जाँबुझ गर्नेछ र त्यसरी जाँचबुझ गर्दा ब्यहोरा मनासि देखेमा अनुमतिपत्रमा संशोधन गरी दिनेछ ।

(१४)स्रोत उपयोग गरे बापत बुझाउनु पर्ने शुल्कः

अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति÷ उपभोक्ता समिति÷ संघ संस्थाले स्रोतको उपयोग गरे बापत प्रत्येक वर्ष गाउँपालिकालाई एक हजार रुपैयाँ शुल्क बुझाउनु पर्नेछ ।

## मुहान दर्ताको विवाद समाधान

(१५)मुहान दर्ताको विवाद निरुपण समितिः

(१) उपभोक्ता समिति÷ संस्थाले विकास तथा संचालन गर्ने परियोजनाको स्रोत उपयोग सम्बन्धमा कुनै विवाद उत्पन्न भएका त्यस्तो विवाद समाधानको लागि देहाय बमोजिमका अध्यक्ष तथा सदस्यहरु भएको एक स्रोत उपायोग विवाद निरुपण समिति हुनेछ ।

(क) गाउँपालिका अध्यक्ष - अध्यक्ष
(ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष - सदस्य
(ग) सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष - सदस्य
(घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -सदस्य
(ङ) खानेपानी शाखाको प्रमुख - सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको जानकारी लिई सकेपछि स्रोत उपयोग विवाद निरुपण समितिले स्रोतको उपयोग सम्बन्धमा परेको उजुरी छानबिन गरी आवश्यक निर्णय गर्ने ।

## संरचनाको सुरक्षा र मर्मत संभार

(१६)गुणस्तर कायम राख्नुपर्ने:

गाउँपालिकाले कार्यविधिको बमोजिम खानेपानीको लागि निर्धारण गरेको गुणस्तर पानी आपूर्तिकर्ताले उपभोक्तालाई उपलब्ध गराउने खानेपानीमा गुणस्तर कायम राख्नुपर्नेछ ।

(१७)स्रोतलाई प्रदुषित बनाउन नहुने:

पानी आपूर्तिकर्ता/उपभोक्ता समितिले मुहान प्रदुषण हुने गरी संरचनाको निर्माण गर्न वा अन्य कुनै प्रकारको कार्यहरु गर्न हुदैन ।

(१८) वातावरणमा उल्लेखनीय प्रतिकुल असर पार्न नहुने:

पानी आपूर्तिकर्ताले वातावरणमा उल्लेखनीय प्रतिकुल असर गर्ने गरी संरचनाको निर्माण गर्न तथा अन्य कुनै प्रकारको कार्यहरु गर्नु हुदैन ।

## सेवा उपयोग सम्बन्धी व्यवस्था

(१९)सेवा उपलब्ध गराउने आधारहरु:

(१) पानी आपूर्तिकर्ताले सेवा उपलब्ध गराउदाँ देहायका विषयलाई आधार बनाउनेछ ।

(क) भौगोलिक स्थिति,

(ख) जनसंख्या,

(ग) स्रोतमा उपलब्ध हुन सक्ने पानीको परिमाण,

(घ) संरचनाको क्षमता,

(ङ) अन्य प्राविधिक कुराहरु ।

(२०)सेवा उपयोग गर्न प्राथमिकता दिने:

(१) पानी आपूर्तिकर्ताले देहाय बमोजिम निर्धारित आधारहरुको अधिनमा रहि देहायका उपभोक्तालाई सेवा उपयोग गर्न प्राथमिकता दिनेछ ।

(क) स्वास्थ्य चौकी, अनाथालय, वृद्धाश्रम,

(ख) बाढी, आगलागी, महामारी रोग व्याधी फैलिई वा त्यस्तै अन्य कुनै प्राकृतिक वा दैवी प्रकोपको कारणले अस्थायी रुपमा खडा गरिएको शिविर,

(ग) विद्यालय, छात्रावास वा सरकारी कार्यालय तथा त्यस्तो कार्यालयको कर्मचारीको आवास गृह,

(घ) सर्वसाधारण नागरिकको आवास गृह,

(ङ) अत्यन्त जरुरी सर्वजनिक महत्वको निर्माण कार्य,

(च) उद्योग तथा कलकारखाना भए त्यस्तो उद्योग र कारखानामा काम गर्ने कामदारहरु ।

(२) उपदफा (१) मा देखिएका बाहेक सेवा उपलब्ध गराउने प्राथमिकताको क्रम निर्धारण गर्दा पानी आपूर्तिकर्ताले सम्बन्धित गाउँपालिकासँग आवश्यक परामर्श गर्नु पर्नेछ ।

(२१)शर्तहरु तोक्नेः

(१) पानी आपूर्तिकर्ताले उपभोक्तालाई सेवा उपलब्ध गराउदाँ कार्यविधि बमोजिम नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार/ गैर सरकारी संस्थाहरुले हस्तान्तरण गरेको परियोजना भए परियोजना हस्तान्तरण गर्दा नेपाल सरकार तथा गाउँपालिकाले तोकेको शर्तहरु विपरित नहुने गरी आवश्यक शर्तहरु तोक्न सक्नेछ ।

## विविध

(२२)निरिक्षकः

(१) परियोजनाको निरिक्षण गर्न गाउँपालिकाले खानेपानी शाखा हर्ने प्राविधिकलाई निरिक्षक तोक्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको निरिक्षकले मुहानको समय समयमा निरिक्षण गरी देहायका विषयहरुमा व्यक्ति/उपभोक्ता समितिलाई आवश्यक आदेश तथा निर्देशन दिई सोको जानकारी गाउँपालिकालाई दिनु पर्नेछ ।

(२३)अनुसुचीमा हेरफेरः

गाउँपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सुचना प्रकाशन गरी यस कार्यविधिको अनुसुचीमा आवश्यकता अनुसार हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

## अनुसुची - १

### (दफा ५ सँग सम्बन्धित )

### मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति÷ संस्था दर्ताको लागि दिईने दरखास्त

श्री अध्यक्ष ज्यू,
मालिका गाउँपालिका
म्याग्दी ।

मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति/संस्थाले देहायका कुराहरु खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छु।

(१) उपभोक्ता समिति÷संस्था÷मुहानको नाम र ठेगानाः
(२) उपभोक्ता समिति÷संस्था÷मुहानको दर्ताको उद्देश्यः
(३) स्रोत÷मुहान रहेकोः प्रदेश............ जिल्ला............ गाउँपालिका........... वडा नं........ टोल
(४) उपभोग गर्ने पानीको परिमाणः
(५) परियोजना शुरु गर्न लाग्ने समयः
(६) परियोजना सम्पन्न गर्दा लाग्न जाने अनुमती खर्चः
(७) नेपाल सरकार÷ प्रदेश सरकार÷गाउँपालिका÷गैहसरकारी संस्थाले विकास गरी संचालन एवम हस्तान्तरण गर्ने परियोजना भए सो परियोजनाको नाम र तत् सम्बन्धि अन्य विवरणः
(८) दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजहरुः

(क) परियोजना सम्बन्धि विस्तृत विवरण उल्लेख भएको कागजात ।
(ख) परियोजनाको लागि कुनै समिति ÷ संस्थाबात आर्थिक सहायता ब्यहोरिने भए सो सम्बन्धमा त्यस्ता समिति÷ संस्थाले ब्यक्ति गरेको प्रतिबद्धता र तत् कागजातः

..................................................................................................................................

वडा पाालकाल भनुपनः

यस वडापालिका अन्तर्गत वडा नं.................... मा संचालन हुने उल्लेखित परियोजनाको लागि गठन हुन लागेको उपभोक्ता समिति÷संस्था दर्ता हुन उपयुक्त देखिएकाले सिफारिस गरिन्छ ।साथै उल्लेखित परियोजना संचालनको लागि आवश्यक मर्मत र संभारको कार्यहरुमा यस वडा पालिकाको तर्फबाट पूर्ण सहयोगपन हुने ब्यहोरा जानकारी गराईन्छ ।

सिफारिस गर्ने पदाधिकारीकोः
सहीः
नामः
पदः
मितिः
वडा पालिकाको छापः

## अनुसुची -२

### (दफा ६ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित )

### मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति÷ संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र

श्री...............................

..............................................

महाशय,

तपाईले मिति ................ मा दिएको दरखास्त बमोजिम यस गाउँपालिकाको मिति ...................... को निर्णय बमोजिम मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति÷ संस्था दर्ता गरी यो प्रमाण पत्र दिइएको छ ।

- उपभोक्ता समिति÷संस्थाको नाम र ठेगानाः
- उपभोक्ता समिति÷ संस्थाको उद्देश्यः
- उपभोक्ता समिति÷ संस्थाले संचालन गर्ने परियोजनाको नामः
- परियोजना स्रोतः
- स्रोत रहेकोः प्रदेश............. जिल्ला....... गाउँपालिका............. वडा नं........ टोल.......
- उपभोग गर्न पाउने पानीको परिमाणः
- उपभोक्ता समिति÷ संस्थाको कार्य क्षेत्रः
- परियोजना शुरु गर्नुपर्ने अवधिः
- उपभोक्ता समिति÷ संस्थाले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरु ।

  क)

  ख)

  ग)

  घ)

प्रमाणपत्र दिने अधिकारीकोः

सहीः

नामः

पदः

गाउँपालिकाः

मितिः

गाउँपालिकाको छापः

## अनुसुची - ३

**(दफा १० को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित )**

**स्रोत सर्वेक्षण गर्ने अनुमतिको लागि दिईने दरखास्त**

श्री अध्यक्ष ज्यू,

.......................................

खानेपानीको स्रोत सर्वेक्षण गर्न अनुमतिपत्रको लागि देहाउका कुराहरु खुलाई यो दरखास्त गरेको छु ।

(१) व्यक्ति वा संगठित समित/संस्थाको नाम र ठेगानाः

(२) उद्देश्यः

(३) सर्वेक्षण गर्न चाहेको स्रोतको नामः

(४) स्रोत रहेकोः प्रदेश............ जिल्ला............ गाउँपालिका........... वडा नं........

(५) सर्वेक्षण गर्दा लाग्ने अवधिः

(६) अन्य विवरणः

(क) स्रोत सर्वेक्षण सम्बन्धमा आर्थिक, प्राविधिक र वातावरणीय मुल्याङ्कन सम्बन्धी प्रतिवेदन ।

(ख) स्रोत सर्वेक्षण गरिने संस्थाको नक्सा।

(ग) संगठित समिति/संस्था भएको सो समिति/संस्थाको विधानको एक प्रति।

(घ) आवश्यक अन्य कागजात।

माथि लेखिएको व्यहोरा ठिक साँचो छ, झुटो ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला।
संगठित समिति/संस्था भए त्यस्तो समिति/संस्थाको छापः

दरखास्त दिनेकोः

सहिः

नामः

ठेगानाः

मितिः

समिति/संस्थाको छापः

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यपालिकाबाट प्रमाणित
मितिः२०७९।०८।१६

आज्ञाले,
नामः हेमराज काफ्ले
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत