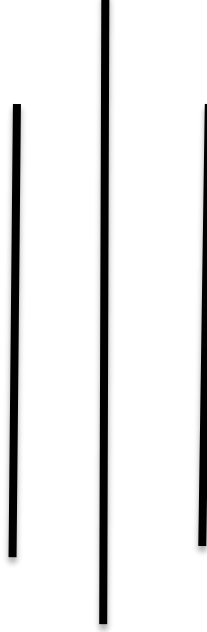




(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरीएको)



आर्थिक बर्ष २०७८/७९ को दोस्रो त्रैमासिक मा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू
(स्वतः प्रकाशन)



मालिका गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दरबाड, म्याग्दी

Website: [https:// malikamunmyagd.gov.np/](https://malikamunmyagd.gov.np/)

इमेल: malikamunmyagdi@gmail.com

२०७८ माघ १२ गते बुधबार

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

- वि.सं. २०७३ साल फागुन २७ गते साविकका दरवाड, रुम, ओखरबोट, देविस्थान, बिम र निस्कोट गा.वि.स. हरु मिलि यस मालिका गाउँपालिकाको नामाकरण गरी स्थानीय तहको रूपमा मालिका गाउँपालिकाको स्थापना गरिएको हो ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४, गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४, गाउँपालिकाको (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४, गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८, विनियोजन ऐन, २०७८ तथा अन्य प्रचलित कानूनले तोके अनुसार ।

३. कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

मालिका गाउँपालिका दरबन्धी विवरण						
क्र.सं.	समुह	स्विकृत दरबन्दी	स्थायी पदपुर्ति	करार पदपुर्ति	रिक्त पद	कैफियत
1	गाकार्यालय.पा.	33	21	2	10	
2	कृषि	4	0	4	1	अधिकृत1/सहायक3
3	पशु	5	0	4	1	अधिकृत1/सहायक4
4	स्वास्थ्य	39	23	11	5	
	जम्मा	81	44	21	17	

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ ले तोके अनुसार

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखागत जिम्मेवारी

- आधिकारिक-सांगठनिक ढाँचा अनुसार शाखाहरूको जिम्मेवारी तोकिएको ।

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- दस्तुर र अवधि नागरिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको साथै नागरिक वडा पत्र र दस्तुरको विस्तृत विवरण वेवसाइटमा पनि राखिएको ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

- वार्षिक विकास योजना/बजेट गाउँसभाले स्वीकृत गर्ने गरेको
- अन्य निर्णयहरू गाउँ कार्यपालिकाले गर्ने गरेको

- अन्य नियमित कामहरू शाखा प्रमुखको सिफारिसमा अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय भए अनुसार हुने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सूत्रे अधिकारी:

- अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. गाउँपालिका शाखा/ईकाई र जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख

मालिका गाउँपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित भएका विभिन्न क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न गाउँपालिकामा देहाय बमोजिमका शाखा/ईकाईहरूको व्यवस्था गरिएको छः

क्र.सं.	शाखा/ईकाई/कार्यक्रम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम
१.	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	विष्णु प्रसाद पौडेल
२.	सामाजिक विकास शाखा/ शिक्षा शाखा	शाखा अधिकृत	अशोक रिजाल
३.	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	फणिन्द्र प्रसाद आचार्य
४.	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य संयोजक	सन्तु कुमारी कार्की
५.	प्रशासन शाखा/ आन्तरिक लेखा परिक्षण ईकाई	आ.ले.प पाँचौ	मनिष शर्मा अधिकारी
६.	योजना तथा अनुगमन शाखा	अधिकृत छैठौ	सोम बहादुर के.सी.
७.	सूचना तथा संचार प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	विजय सुवेदी
८.	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	ईञ्जिनियर	ई. नम नारायण दुङ्गाना
९.	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	रोजगार संयोजक	सावित्री गर्वुजा पुन
१०.	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण ईकाई	सहायक महिला विकास निरिक्षक	शिक्षा अधिकृत
११.	योजना तथा अनुगमन ईकाई	अधिकृत छैठौ	सोम बहादुर केसी
१२.	भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन ईकाई	ईञ्जिनियर	ई. नम नारायण दुङ्गाना
१३.	सडक तथा अन्य पूर्वाधार ईकाई	ईञ्जिनियर	ई. नम नारायण दुङ्गाना
१४.	पशु सेवा शाखा	पशु ना.प्रा.स.	अशुन रिजाल
१५.	कानूनी मामिला ईकाई	उजुरी समन्वयकर्ता	खशिला गुरुङ्ग

१६.	राजध्व शाखा	अधिकृत छैठौं	सोम बहादुर के.सी.
१७.	पञ्जिकरण ईकाइ	एम.आई.एस अपरेटर	लाल कुमारी रोका
१८.	कृषि शाखा	कृषि अधिकृत	शिक्षित पराजुली

१०. गाउँपालिका अन्तरगतका वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र.सं.	वडा नं.	सचिवको नाम	पद
१	१-निस्कोट	सुवास पौडेल	सहायक चौथो
२	२-रुम	शोभा सापकोटा	सहायक चौथो
३	३-डाँडाँगाउँ	धर्मकान्त पौडेल	सहायक चौथो
४	४-ओखरबोट	धर्मकान्त पौडेल	सहायक चौथो
५	५-देविस्थान	सुवास पौडेल	सहायक चौथो
६	६-दरबाङ्ग	सुवास गैरे	सहायक पाचौं
७	७-विम	नविन पौडेल	सहायक चौथो

११. सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामको विवरण:

- गत आर्थिक वर्षमा १६ पटक र यस आर्थिक वर्षमा ५ पटक कार्यपालिकाका बैठक सम्पन्न भएका छन्।
- मिति २०७८।०३।१० गते नवौं र २०७८।०९।१९ गते दशौं गाउँ सभा सम्पन्न भएका छन्।
- आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ मा स्वीकृत योजनाहरूको प्रगति अवस्था निम्नानुसार रहेको छ।

मालिका गाउँपालिकाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार मालिका गाउँपालिका भित्र रहेका विभिन्न वडाहरूमा चालु आ.व.२०७८/७९ को आषाढ देखि माघ ११ गतेसम्म यस योजना शाखाबाट भए गरेका कार्यको प्रगती विवरण

वडा नं.	योजना सम्झौता संख्या	रनिड बिल भुक्तानी	योजना सम्पन्न संख्या	कैफियत
१	११	०	०	
२	१२	०	०	
३	५	१	१	

४	८	०	०	
५	१०	०	०	
६	१३	०	१	
७	३	०	०	
जम्मा	६२	१	२	

- मनसुनी वर्षासँगै सुरवात भएको नेपालीहरूको महान पर्व दशै र तिहारमा स्थानीय बासिन्दाहरूलाई खाद्यन्न सहज रूपमा आपूर्ति गर्न र यातायात संचालन लागि प्रत्येक वडामा रहेका वडा स्तरिय सडकहरू मर्मत गरि संचालनमा ल्याईएको,
- यस कार्यालयबाट कार्यालय सम्बन्धी दैनिक रूपमा यस शाखाबाट कार्य गरेको मन्त्रालय, अन्य कार्यालयमा पत्राचारको कार्यहरू गरेको,
- यस कार्यालयबाट उपभोक्ताहरूलाई सहज भन्ने उद्देश्यले सबै वडाहरूमा उपभोक्ता सम्झौता लगायत प्रशिक्षण कार्यक्रम शिविर संचालन गरिएको र ति मध्ये वडा नं. २ मा ८ वटा र वडा नं. ५ मा ९ वटा गरि जम्मा १७ वटा योजना सम्झौता गरिएको छ।

१२. सामाजिक विकास तथा शिक्षा शाखा

मालिका गाउँपालिका, म्याग्दी अन्तर्गत सम्पूर्ण सामुदायीक विद्यालयहरुको शिक्षक दरबन्दी विवरण !!!

सि.नं.	विद्यालयको नाम	शिक्षक दरबन्दी	पदपुर्ति	पदपुर्ति मध्ये करार	विद्यार्थी संख्या २०७७
१	श्री निस्कोट मा.वि.	८	८	४	२०३
२	श्री सिद्ध आ.वि .	६	६	१	२१९
३	श्री शिशुकल्याण आ वि.	२	२	२	७५
४	श्री सरस्वती आ वि	१	१	१	१९
५	श्री जनजागरण आ वि	१	१	१	६७
६	श्री राष्ट्रिय मा वि	१४	१३	६	४५७
७	श्री राष्ट्रिय जनकल्याण आ वि	२	२	२	६२
८	श्री देउराली आ वि	५	५	३	२०९
९	श्री जनजागृति आ वि	३	३	१	७३
१०	श्री ध्रुवज्योति आ वि	१	१	१	५३
११	श्री ज्ञानविकास आ वि	०	०	०	६०
१२	श्री अमरज्योति मा वि	६	६	२	२४५
१३	श्री विद्याज्योति आ वि	२	२	२	१४
१४	श्री गोरक्षा आ वि	४	४	१	१५५
१५	श्री जनज्योति आ वि	२	२	२	३६
१६	श्री सरस्वती आ वि	०	०	०	२७
१७	श्री ओखरबोट मा वि	१०	१०	८	२१७
१८	श्री पुरुषोत्तम आ वि	३	३	२	८२
१९	श्री सिद्धार्थ मा वि	६	६	३	१९६
२०	श्री खवाङ्ग आ वि	३	३	१	३८
२१	श्री शिव आ वि	३	३	०	३३
२२	श्री महभिर आ वि	३	३	०	५२
२३	श्री भिम मा वि	१२	१२	५	२२८
२४	श्री गौ बम बस्त मा वि	८	८	४	२८३
२५	श्री लक्ष्मी आ वि	३	३	२	३८
२६	श्री मालिका आ वि	३	३	०	४७
२७	श्री सरस्वती आ वि	४	४	१	२९
२८	श्री प्रतिनर्मा आ वि	३	३	३	७७
२९	श्री जनप्रिय मा वि	१७	१७	५	६१९
३०	श्री मालिका आ वि	६	६	३	७७
३१	श्री भगवती आ वि	७	७	३	७५
३२	श्री सती आ वि	२	२	१	६५
३३	श्री सिद्ध आ वि	१	१	०	६
३४	श्री किसानी मा वि	१४	१४	३	३३९
३५	श्री जनकल्याण आ वि	२	२	२	२५
३६	श्री शिव आ वि	३	३	२	४८

३७	श्री मालिका आ वि	३	३	१	९९
३८	श्री हिमाली आ वि	०	०	०	१८
	जम्मा	१७२	१७१	७८	४४७६

(राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत)

नेपाल सरकार (मन्त्रपरिषद) बाट स्वीकृत राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७६ मा व्यवस्था भए बमोजिम माननिय शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रीज्युको मिति २०७८/०८/१३ मा बसेको निर्देशक समितिको बैठकबाट चालु आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ का लागी राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत भौतिक सुविधा विस्तार लगायतका कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक सार्वजनिक विद्यालयहरुको प्रगती सुचीकरण गाउँ कार्यपालिको कार्यालय मार्फत शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईमा प्रथामिकिकरण गरी पठाईएको ।

सि.नं.	विद्यालयको नाम	प्रस्तावित माग कार्यक्रम	दर्ता मिति र नम्बर	अनुमानित लागत	कैफियत
१.	श्री सरस्वती आ.वि. मालिका ०१	२ कोठे भवन	२०७८-०९-०१(६७५)	२० लाख	
२.	श्री ओखरबोट मा.वि. मालिका ०४	४ कोठे भवन	२०७८-०९-०१(६७६)	७८ लाख	
३.	श्री पुरुषोत्तम आ.वि. मालिका ०४	ICT LAB तथा DIGITAL LIBRARY व्यवस्थापन	२०७८-०९-०१(६७७)	१० लाख	
४.	श्री ओखरबोट मा.वि. मालिका ०४	ICT LAB तथा DIGITAL LIBRARY व्यवस्थापन	२०७८-०९-०१(६७८)	१४ लाख ५० हजार	
५.	श्री राष्ट्रिय मा.वि. मालिका ०२	ICT LAB तथा DIGITAL LIBRARY व्यवस्थापन	२०७८-०९-०२(६८२)	६ लाख ६० हजार	
६.	श्री गौबम बस्त मा.वि. मालिका ०५	ICT LAB तथा DIGITAL LIBRARY व्यवस्थापन	२०७८-०९-०४(६९६)	२६ लाख ५० हजार	
७.	श्री अमरज्योती मा.वि. मालिका ०३	४ कोठे भवन	२०७८-०९-०७(७०५)	७० लाख	
८.	श्री महभिर आ.वि. मालिका ०४	ICT LAB तथा DIGITAL LIBRARY व्यवस्थापन	२०७८-०९-०७(७१३)	१० लाख	
९.	श्री महभिर आ.वि. मालिका ०४	२ कोठे भवन	२०७८-०९-०७(७१४)	२५ लाख	
१०.	श्री विद्याज्योती आ.वि. मालिका ०३	२ कोठे भवन	२०७८-०९-०७(७१६)	२२ लाख	
११.	श्री किसानी मा.वि. मालिका ०७	प्राविधिक धार तर्फ LAB सुदृढीकरण तथा ICT LAB व्यवस्थापन	२०७८-०९-०७(७३५)	१५ लाख	प्राविधिक धार तर्फ LAB तथा ICT LAB सुदृढीकरण समेत

१२.	श्री सिद्धार्थ मा.वि. मालिका ०४	ICT LAB तथा DIGITAL LIBRARY व्यवस्थापन	२०७८-०९-०८(७३८)	२६ लाख ५० हजार	
१३.	श्री शिद्ध आ.वि. मालिका ०१	ICT LAB तथा DIGITAL LIBRARY व्यवस्थापन	२०७८-०९-०८(७४०)	८ लाख ६५ हजार	
१४.	श्री खवाङ्ग आ.वि. मालिका ०४	ICT LAB तथा DIGITAL LIBRARY व्यवस्थापन	२०७८-०९-०८(७४१)	१० लाख	
१५.	श्री शिशुकल्याण आ.वि. मालिका ०१	२ कोठे भवन	२०७८-०९-०९(७४८)	१८ लाख	
१६.	श्री मालिका आ.वि. मालिका ०७	ICT LAB तथा DIGITAL LIBRARY व्यवस्थापन	२०७८-०९-०९(७५०)		
१७.	श्री मालिका आ.वि. मालिका ०६	४ कोठे भवन	२०७८-०९-०९(७५१)	७५ लाख	
१८.	श्री गोरक्षा आ.वि. मालिका ०३	ICT LAB तथा DIGITAL LIBRARY व्यवस्थापन	२०७८-०९-०९(७५२)	६ लाख ५० हजार	
१९.	श्री जनजागरण आ.वि. मालिका ०१	२ कोठे भवन	२०७८-०९-०९(७५४)	३० लाख	
२०.	श्री जनजागरण आ.वि. मालिका ०१	ICT LAB तथा DIGITAL LIBRARY व्यवस्थापन	२०७८-०९-०९(७५४)	१० लाख ५० हजार	
२१.	श्री जनप्रिय मा.वि. मालिका ०६	ICT LAB तथा DIGITAL LIBRARY व्यवस्थापन	२०७८-०९-०९(७५४)	१० लाख	
२२.	श्री भगवती आ.वि. मालिका ०६	ICT LAB तथा DIGITAL LIBRARY व्यवस्थापन	२०७८-०९-१४(७८७)	६ लाख ५० हजार	
२३.	श्री भगवती आ.वि. मालिका ०६	२ कोठे भवन	२०७८-०९-१४(७८८)	रु २३ लाख	
२४.	श्री ज्ञानविकास आ.वि. मालिका ०२	२ कोठे भवन	२०७८-०९-१४(७८८)	रु ४० लाख	

साथै आ.ब.२०७८/०७९ को दोस्रो त्रैमासिक शिक्षा शाखा तर्फको प्रगती विवरण ।।।

१.अभैपनी कोभिड १९ का कारण उत्पन्न परिस्थितिमा सिकाई सहजिकरणका लागि शैक्षिक कार्यक्रम कार्यन्वयन प्रक्रियालाई नियमानुसार नियमित सञ्चालनमा ल्याउन गाउँपालिका स्तरीय **विद्यालय सञ्चालन सम्बन्धि मापदण्ड, शर्त तथा आचार संहिता- २०७८** निर्माण गरी कार्यन्वयनमा ल्याईएको ।

२.मालिका गाउँपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण सामुदायीक विद्यालयहरुका स्थायी शिक्षकहरुको कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन तथा स्थायी/अस्थायी शिक्षकहरुको सम्पती विवरणको अभिलेखिकरण गरिएको ।

आ.ब. २०७८/०७९ शिक्षा तर्फ विनियोजित सशर्त अनुदानमा भएको प्रगती

आ.ब. २०७८/०७९ शिक्षा तर्फ सशर्त अनुदान मार्फत विद्यालयमा पठाइएको एकमुष्ट त्रैमासिक निकाशा विवरण प्रगती ।

	प्रथम त्रैमासिक निकासा	दोस्रो त्रैमासिक निकासा	कैफियत
--	------------------------	-------------------------	--------

जम्मा	२,९४,८४,८४२।	२,३१,९९,२१६।	विस्तृत विवरण ३ र ४ नम्बर बुदाँमा राखिएको ।
-------	--------------	--------------	---

३.आ.व. २०७८/०७९ को प्रथम त्रैमासिक (सामुदायिक विद्यालयहरुमा आधारभुत/माध्यमिक शिक्षक,बालविकास सहजकर्ता, विद्यालय कर्मचारीहरुको तलब भत्ता तथा चाडपर्व खर्च अनुदान शिर्षक एवम स्थानिय तह मार्फत विद्यालय कर्मचारी र बालविकास सहजकर्ताहरुलाई थप गरिएको तलब भत्ता) अन्तर्गत विद्यालयले माग गरेको आ.व. २०७८-०७९ को प्रथम त्रैमासीक मागफारमका आधारमा सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरुको लागि तलब तथा चाडपर्व भत्ता बापत हुन आउने संघिय अनुदान खर्च रकम रु.२,७१,९०,८४२। र स्थानिय अनुदान रकम रु.२२,९४,०००। गरी एकमुष्ट निकास रकम रु.२,९४,८४,८४२। -(अक्षरुपी रु दुई करोड चौरानब्बे लाख चौरासी हजार आठ सय बयालिस रुपैया मात्र) प्रभु विकास बैंक लि. ,दरवाङ्ग शाखा मार्फत विद्यालयको बैंक खातामा भुक्तानी पठाइएको ।

४.आ.व.२०७८.८७/९ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार नेपाल सरकार (शिक्षा) संघीय अनुदान - (सामुदायिक विद्यालयहरुमा आधारभुत/माध्यमिक शिक्षक,बालविकास सहजकर्ता, विद्यालय कर्मचारीहरुको तलब भत्ता अनुदान शिर्षक एवम स्थानिय तह मार्फत विद्यालय कर्मचारी र बालविकास सहजकर्ताहरुलाई थप गरिएको तलब भत्ता) अन्तर्गत विद्यालयले माग गरेको आ.व. २०७८-०७९ को दोस्रो त्रैमासीक मागफारमका आधारमा सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरुको लागि तलब भत्ता बापत हुन आउने संघिय अनुदान खर्च रकम रु.२,१४,७५,७१६। र स्थानिय अनुदान रकम रु.१७,२३,५००। गरी एकमुष्ट निकास रकम रु.२,३१,९९,२१६। -(अक्षरुपी रु दुई करोड एकतीस लाख उन्नसय हजार दुई सय स्प्रेह रुपैया मात्र) प्रभु विकास बैंक लि. ,दरवाङ्ग शाखा मार्फत विद्यालयको बैंक खातामा भुक्तानी पठाइएको ।

५.मालीका गाउँपालीकाको शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखाले गाउँ कार्यपालीकाको मिति २०७७-०८-२० को नीर्णय अनुसार अंग्रेजी कार्यक्रमका लागि विद्यालय छनौट गरी कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा नीर्णय भए बमोजीम विद्यालयहरु छनोट गरी कामकाज समापन भैसकेको साथै उक्त कामकाजको प्रगती समीक्षाको लागी सम्बन्धित विद्यालयका प्रअ र १ जना शिक्षक गरी १ दिने क्षमता विकास तालिम सन्चालन भएको ।

६.मालिका गाउँपालिका मार्फत शैक्षिक सामाग्री वितरणमा लाभान्वीत ३ देखी १० बर्ष सम्मका विद्यार्थीहरुको वडागत तथ्याङ्कगत प्रगती विवरण ।

शैक्षिक सामाग्रीहरुको आईटम
१.कपी २.पेन्सील ३.इरेजर ४.पेन ५.सापर्नर ६.स्कूल ब्याग ७.ट्रयाक सुट

सि.नं.	वडा	बालविकास देखी कक्षा ३ सम्म	कक्षा ४-५ सम्म	कैफियत
१.	निस्कोट, मालिका ०१	१४८	२०	
२.	देविस्थान, मालिका ०५	१८५	६६	
३.	दरबाङ्ग, मालिका ०६	१२८	४३	
४.	विम, मालिका ०७	१२९	४६	
	जम्मा	५९०	१७५	

७. विद्यार्थी दीवा खाजा सम्पूर्ण सामुदायीक विद्यालयहरुमा लागु भएको र उक्त विद्यार्थी दीवा खाजाबारे नियमित अनुगमन तथा निरन्तर सम्पर्कमा रही प्रचलित नियमानुसार विद्यार्थी दीवा खाजाको रकम विद्यालयको खातामा विद्यार्थी हाजीरी विवरण अनुसार निकासाको लागी मागफारम शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखामा माग गरिएको ।

८.सामुदायिक विद्यालयहरुको शिक्षक दरबन्दी मिलान कार्य सम्पन्न भैसकेको साथै न्युन र शून्य दरबन्दी रहेका विद्यालयहरुको लागी अनुदान निकासाका लागी मागफारम माग गरिएको ।

९.मालिका गाउँपालिकाको शैक्षिक पार्श्वचित्र र शैक्षिक योजना निर्माणको लागि आवश्यक प्रक्रिया कार्य अगाडी बढाइएको ।

१०.शाखामा आउने नियमित कामकाजहरु साथै अपाङ्गता परिचय पत्र कार्ड वितरणमा नियमसंगत तरिकाले सेवा प्रवाह गरिएको ।

१३. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा:

आ.व २०७८/७९ तर्फ पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखाको हालसम्मको प्रगति विवरण

ठेक्का/पट्टा तर्फ

योजनाको नाम	ठेक्का आव्हान मिति	बेचिएको बिड डकुमेन्टको संख्या	ठेक्का खोलिएको मिति	सम्झौता मिति	हालसम्मको अवस्था

दरबाङ्ग बजार संरक्षण	२०७८/०५/११	११	२०७८/०६/१०	२०७८/०८/२८	काम सुरु भएको र २०% पेशकी रकम माग गरेकोमा १०% भुक्तानी भएको
दरबाङ्ग निस्कोट सडक	२०७८/०६/२५	१४	२०७८/०७/२६		सम्झौताको गर्न आउनकोलागी ठेकदारलाई पत्राचार गरिएको
खारा बिम सडक	२०७८/०६/२५	१४	२०७८/०७/२६		सम्झौताको गर्न आउनकोलागी ठेकदारलाई पत्राचार गरिएको
रुम स्वास्थ्य चौकी	२०७८/०९/२१				ठेक्का आवहान गरिएको
सिद्धार्थ मा.वि भवन निर्माण	२०७८/०९/२१				ठेक्का आवहान गरिएको
दरबाङ्ग बजार पिच	२०७८/०९/२६				ठेक्का आवहान गरिएको
औसधि खरिद	२०७८/०७/१७	५	१८/११/२०२१		केहि औसधि आउन बाँकी

अन्य

वर्षात् मा विग्रिएका सडकहरु खोलिएको(औल-बेली सडक बाहेक) र संचालनमा रहेका

योजना भुक्तानी

वडा नं ३ को २ वटा योजनाको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पारित भई एउटा योजनाको रनिङ्ग बिल भुक्तानी भएको साथै वडा नं ६मा दुखु अल्कचौर सडकको काम सकीएर योजना अनुगमन भएको

योजना सम्झौता

योजना शाखाद्वारा उपलब्ध विवरण अनुसार

आर्थिक वर्ष २०७७/७८मा म्याद थप भएका योजनाको अवस्था

फोहोरमैला व्यवस्थापन अन्तर्गत "Construction of Sewer Line (Drain) in Darbang Bazaar (Contract ID: MRM/MGD/NCB/WORKS/077/078-05)" को काम सम्पन्न भई भुक्तानी भएको

खारा बिम सडक स्तरोन्नति अन्तर्गत "Upgrading of Khara-Bima Road (Contract ID: MRM/MGD/NCB/WORKS/077/078-02)" को काम संचालन भैरहेको

दरबाङ्ग बजार संरक्षण अन्तर्गत “Darbang Bazaar Protection Works (Contract ID: MRM/MGD/NCB/WORKS/077/078-04)” को काम संचालन भैरहेको

घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र बितरण

यस कार्यालयद्वारा आर्थिक वर्ष २०७८/७९ मा ३ जना घरधनीलाई घर निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको ।

१४. कृषि सेवा

दोस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन

महिना : कार्तिक

क्र.स.	क्रियाकलाप विवरण	जम्मा	कैफियत
१.	सिफारीस	३ वटा	मालिका र घरेलु
	क. सक्षम कृषि तथा पशपन्छी फर्म, मालिका७-		
	ख. हविन एण्ड अन्जु कृषि तथा पशपन्छी फर्म, मालिका-१		
	ग. चौतारे खाम्जा रोका पशपन्छी तथा कृषि फर्म, मालिका६-		मालिका र घरेलु
२.	बिउ वितरण	५० ग्राम	
	क. मुला (२०ग्राम)		
	ख. भिण्डी (२०ग्राम) ग. काउली (१०ग्राम)		
३.	विषादी वितरण		
	क. Dimorph (ढुसीनाशक)	४० ग्राम	Leaf blight of tomato
	ख. Delegate (किटनाशक)	२० मिलि.	टुटा किरा

महिना : मंसिर

क्र.स.	क्रियाकलाप विवरण	जम्मा	कैफियत
१.	सिफारीस	५ वटा	घरेलु
	क. सक्षम कृषि तथा पशपन्छी फर्म, मालिका७-		

	ख. रुपिना कृषि तथा पशपन्छी फर्म, मालिका-७		घरेलु
	ग. जिवन कृषि तथा पशपन्छी फर्म, मालिका-७		मालिका
	घ. केकृषि तथा पशपन्छी फर्म .एम.टी., मालिका-१		मालिका र घरेलु
	ड. देरिया कृषि तथा पशपन्छी फर्म, मालिका-७		मालिका
२.	बिउ वितरण		
	च. रायो (३०ग्राम) छ. भिण्डी (६०ग्राम) ज. काउली (२०ग्राम) झ. बन्दा (१०ग्राम) ञ. मुला (६०ग्राम) ट. गोलभेडा (७ग्राम)	१८७ ग्राम	
३.	विषादी वितरण		
	ठ. Dimorph (ढुसीनाशक)	१२० ग्राम	Leaf blight of tomato
	ड. Dimorph (ढुसीनाशक)	१० ग्राम	Leaf blight of potato
	ढ. G-mida (किटनाशक)	२० मिलि.	लाहि किरा
	ण. Delegate (किटनाशक)	२० मिलि.	टुटा किरा
	त. EMAR (किटनाशक)	५ ग्राम	लाहि किरा

महिना : पुस

क्र.स.	क्रियाकलाप विवरण	जम्मा	कैफियत
१.	सिफारीस		
	क. सिवानी कृषि तथा पशपन्छी फर्म, मालिका-६	२ वटा	घरेलु
	ख. ओखरबोट सुन्तला तथा फलफुल फर्म		कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दी
	ग. गौतम कृषि तथा पशपन्छी फर्म, मालिका-४		मालिका गा.पा.
२.	बिउ वितरण		
	घ. मुला (२०ग्राम) ड. गोलभेडा (१०ग्राम) च. रायो (१०ग्राम)	४० ग्राम	
३.	विषादी वितरण		
	छ. Dimorph (ढुसीनाशक)	२० ग्राम	Leaf blight of potato

१५. सुशासन

- भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्कासी र अव्यवस्थित बसोबासीको स्थानीय तहबाट लगत संकलन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ बमोजिम यस गाउँपालिकामा रहेका भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्कासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन कार्य सम्पन्न भएको छ ,
- गाउँपालिका र वडा नं ६, ७, ८ र ९ मा सिसि टिभि जडान कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- कर्मचारीहरूलाई प्रविधि मैत्री बनाउने उद्देश्यले गाउँपालिका र वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम सम्पन्न गरिएको छ ।
- चालु आर्थिक वर्ष देखि गाउँपालिकाका सम्पूर्ण वडाकार्यालयहरूबाट अन्लाईन व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यलाई पूर्णरूपमा बैङ्किङ्ग प्रणाली मार्फत वितरणको व्यवस्था गरिएको छ ।
- गाउँपालिकामा हाल सम्म दर्ता भएका व्यक्तिगत घटनाहरूको डिजिटाइजेसन कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- गाउँपालिकाभित्रका सबै वडा कार्यालयहरूस्वास्थ्य संस्थाहरू र माध्यमिक विद्यालयहरूमा इन्टरनेट , सेवा विस्तार भएको छ ।

१६. न्यायिक समिति

- यस मालिका गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका अन्तर्गत रहेको न्यायिक समितिमा चालु आ.व.२०७८/७९ को पहिलो त्रैमासिक (श्रावण, भाद्र र असोज) मा जम्मा ३ वटा मुद्दाहरू दर्ता हुन आएका मध्ये २ वटा छलफल भई मुद्दा छिनोफानो भएको छ भने १ वटा मुद्दा छलफल हुन बाँकी रहेको छ ।

१७. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रवक्ता, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

- अध्यक्ष: श्रीप्रसाद रोका मगर
- उपाध्यक्ष: खरमाया बिटालु
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत: विष्णु प्रसाद पौडेल
- सूचना अधिकारी: सोम बहादुर के.सी.

१८. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- गाउँपालिका नगर प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधि
- एम्बुलेन्स सेवाकार्यविधि (व्यवस्थापन तथा संचालन)
- गरिबी निवारणका लागि लगू उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन (मेडपा)कार्यविधि
- विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि
- सुरक्षित विपन्न आवास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि
- आकस्मिक कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम
- खेलकुद संचालन सम्बन्धी कार्यविधि
- सुत्केरी प्रोत्साहन पोषण भत्ता वितरण कार्यविधि
- योजना तर्जुमा कार्यान्वयन र व्यवस्थापन कार्यविधि
- तालिम व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि
- मर्मत संभार कोष सञ्चालन निर्देशिका
- समपुरक कोष कार्यविधि (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन)
- करारमा स्वयमसेवक शिक्षक भर्ना सम्बन्धी मापदण्ड कार्यविधि
- जलस्रोत उपयोग नियमावली
- कर तथा राजस्व संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि
- आकस्मिक कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि

१९. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

- गाउँपालिका स्थापना कालदेखि हालसम्मको आम्दानी खर्चहरूको विवरण वेबसाइटमा राखिएको छ ।
- आ.व. २०७७।०७८ दोस्रो त्रैमासिक को आय/व्ययको विवरण यस प्रकार रहेको छ:

आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/०७/०१-२०७८/०९/३०

आय			व्यय					
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३२,२६,७०,०००	८,१८,०३,३१०	२४,०८,६६,६९०	चालु	२५,०७,२२,०००	३,९२,३६,९४५.२८	१५.६५	२१,१४,८५,०५४.७२
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,०२,००,०००	२,२५,५०,०००	६,७६,५०,०००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	४,५२,७७,०००	९८,५६,६२३.६८	२१.७७	३,५४,२०,३७६.३२
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१७,९६,७०,०००	५,५४,१९,९८०	१२,४२,५०,०२०	२११२१ पोशाक	६,३०,०००	०	०	६,३०,०००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,१५,००,०००	३८,३३,३३०	७६,६६,६७०	२११२३ औषधीउपचार खर्च	२,००,०००	७५,०००	३७.५	१,२५,०००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	१,१६,००,०००	०	१,१६,००,०००	२११३१ स्थानीय भत्ता	१९,२६,०००	२,०५,३७०	१०.६६	१७,२०,६३०
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,९७,००,०००	०	२,९७,००,०००	२११३२ महंगी भत्ता	९,००,०००	१,१८,०००	१३.११	७,८२,०००
प्रदेश सरकार	१,९९,८५,०००	२४,९६,२५०	१,७४,८८,७५०	२११३३ फिल्ड भत्ता	६,००,०००	०	०	६,००,०००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९९,८५,०००	२४,९६,२५०	७४,८८,७५०	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,००,०००	२४,०००	८	२,७६,०००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	५०,००,०००	०	५०,००,०००	२११३९ अन्य भत्ता	३,००,०००	०	०	३,००,०००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	५०,००,०००	०	५०,००,०००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	१,२५,१३,०००	२,४२,५०८	१.९४	१,२२,७०,४९२
राजस्व बाडफाड	७,६७,९६,०००	१,८३,४३,७५८.८२	५,८४,५२,२४१.१८	२२१११ पानी तथा बिजुली	३,००,०००	४,७००	१.५७	२,९५,३००
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	५,००,०००	०	५,००,०००	२२११२ संचार महसुल	५,०८,०००	१,३३,२३०	२६.२३	३,७४,७७०
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	३,५६,९१,५००	१,२८,९९,०४९.२५	२,२७,९२,४५०.७५	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	७,५०,०००	२,०५,२७८	२७.३७	५,४४,७२२
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,५६,९१,५००	४२,५१,१५६.५७	३,१४,४०,३४३.४३	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१२,००,०००	४,४९,०४५	३७.४२	७,५०,९५५
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३९,१३,०००	२,९९,६१०	३६,१३,३९०	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	३,००,०००	८०,०००	२६.६७	२,२०,०००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहतर	१०,००,०००	८,९३,९४३	१,०६,०५७	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार	६,८४,०००	४,२६,३८०	६२.३४	२,५७,६२०

बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय				मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च				
अन्तरिक श्रोत	७,०५,४१,७२१.८८	०	७,०५,४१,७२१.८८	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२७,८५,०००	५,७६,२२७	२०.६९	२२,०८,७७३
११३१४ भुमिकर/मालपोत	२,५०,०००	०	२,५०,०००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	३,००,०००	०	०	३,००,०००
११३२१ घरवहाल कर	३,५०,०००	०	३,५०,०००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१६,६०,०००	३,९२,६००	२३.६५	१२,६७,४००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	३,००,०००	०	३,००,०००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,००,०००	०	०	३,००,०००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	२०,०००	०	२०,०००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१२,००,०००	०	०	१२,००,०००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	६,००,०००	०	६,००,०००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	६,००,०००	०	०	६,००,०००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,५०,०००	०	२,५०,०००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	७५,००,०००	५,००,०२४	६.६७	६९,९९,९७६
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२,००,०००	०	२,००,०००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	४,००,०००	०	०	४,००,०००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५०,००,०००	०	५०,००,०००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२८,६०,०००	९५,८६३	३.३५	२७,६४,१३७
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	६,००,०००	०	६,००,०००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१,५२,८९,०००	१०,९०,२११	७.१३	१,४१,९८,७८९
१४५२९ अन्य राजस्व	९,८०,०००	०	९,८०,०००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२,००,०००	९१,२८०	४५.६४	१,०८,७२०

१४६११ व्यवसाय कर	५,००,०००	०	५,००,०००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	९,५६,०००	०	०	९,५६,०००
३२१२२ बैंक मौज्दात	६,१४,९१,७२१.८८	०	६,१४,९१,७२१.८८	२२६१२ भ्रमण खर्च	१३,६८,०००	२,८९,३००	२१.१५	१०,७८,७००
जम्मा	४८,९९,९२,७२१.८८	१०,२६,४३,३१८.८२	३८,७३,४९,४०३.०६	२२७११ विविध खर्च	२८,५६,०००	५,५०,८५४	१९.२९	२३,०५,१४६
				२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	७,००,०००	१,२६,३४०	१८.०५	५,७३,६६०
				२६४१२ सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चालु अनुदान	१३,३७,०६,०००	२,२६,०८,६११.६०	१६.९१	११,१०,९७,३८८.४०
				२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	४०,२६,०००	०	०	४०,२६,०००
				२७२११ छात्रवृत्ति	२१,९८,०००	०	०	२१,९८,०००
				२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१५,८०,०००	५,१०,०००	३२.२८	१०,७०,०००
				२७२१३ औषधीखरिद खर्च	११,५०,०००	०	०	११,५०,०००
				२८१४२ घरभाडा	१५,००,०००	२,५५,०००	१७	१२,४५,०००
				२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१२,००,०००	३,३०,५००	२७.५४	८,६९,५००
				पूँजीगत	१९,५१,३९,०००	१,१९,५१,७१०	६.१२	१८,३१,८७,२९०
				३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३३,००,०००	०	०	३३,००,०००
				३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१५,८५,०००	१,८८,१४५	११.८७	१३,९६,८५५
				३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१३,००,०००	२१,५००	१.६५	१२,७८,५००

३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	९९,५३,०००	२,००,०००	२	९७,५३,०००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	६,००,०००	०	०	६,००,०००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	६,०४,०००	०	०	६,०४,०००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	७,०९,२४,०००	१५,७९,१९५	२.२३	६,९३,४४,८०५
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२,००,०००	०	०	२,००,०००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१,७०,००,०००	६,४८,०००	३.८१	१,६३,५२,०००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	८,७१,०००	०	०	८,७१,०००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	६४,४९,०००	०	०	६४,४९,०००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१३,४३,०००	०	०	१३,४३,०००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	८,१०,१०,०००	९३,१४,८७०	११.५	७,१६,९५,१३०
जम्मा	४४,५८,६१,०००	५,११,८८,६५५.२८	११.४८	३९,४६,७२,३४४.७२

२०. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

प्रस्तुत विषयमा यस मालिका गाउँपालिका सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा को आब.२०७८. १०९।३० गते सम्मको सम्पादित कार्य तपशिल बमोजिम रहेको छ।

तपशिल

- मिति २०७८।०७९ को पहिलो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने काम गरीयो।
- चलानि ३८७ देखि ६२४ सम्म चलानि गर्ने काम गरीयो।
- दर्ता ४८५ देखि ८७७ सम्म दर्ता गर्ने काम गरीयो।
- स्वास्थ्य सम्बन्धि अन्य कामहरू निवेदन),भपाई ।
- विभागबाट प्राप्त भएका पत्रहरू वडा कार्यालयमा पठाउने काम गरियो।
- ६सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नुने लाभग्राहीहरूको पहिलो त्रैमासिक भत्ता छुट भएका लाभग्राहीहरूको रकम जम्मा गर्नको लागि बैंकलाई विवरण पठाउने काम गरीयो।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गरेका व्यक्तिको सम्पूर्ण विवरण जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयमा पठाउने काम गरियो।
- पहिलो सामाजिक सुरक्षा भत्ता पेशकी फछ्यौट गर्ने काम गरियो ।
- १०सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको विवरण अध्यावधिक गरी दोस्रो सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंकलाई पठाउने काम गरियो।

मिति २०७८०/७ ०१/देखि २०७८०/९३/० गते सम्मको पञ्जिकरणको प्रगति विवरण

वडा नं.	जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाईसराई	सम्बन्ध विच्छेद	जम्मा	कैफियत
१ नं वडा निस्कोट .	३०	७	८	१	१	४६	
२ नं वडा रुम .	४६	११	१४	२	०	७३	
३ नं वडा डाडागाउँ .	३३	१३	९	४	१	६०	
४ नं वडा . ओखरवोट	९	५	६	५	१	२६	
५ नं वडा . देविस्थान	६९	१६	६	२	०	९३	
६ नं वडा दरवाङ्ग .	२०	६	७	०	०	३३	असोज महिना बाहेक
७ नं वडा बिम .	३२	९	१५	०	०	५६	
जम्मा	२३९	६७	६५	१४	३	३८८	

२१. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

आ.व. २०७८/७९ मा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तथा युवा रूप कार्यक्रमको दोश्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

आ.व. २०७८/७९ मा कामका लागि पारिश्रमिकमा मालिका गाउँपालिकामा रहेका बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई आधारित सामुदायिक आयोजना (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७७ तथा युवा रोजगारीका लागि रूपान्तरण पहल आयोजना (संचालन तथा व्यवस्थापन) २०७६ बमोजिम मालिका गाउँपालिकामा सूचीकृत भएको ७७४ जना बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई न्यूनतम रोजगारी प्रदान गर्न आ.व. २०७७/७८ को प्रथम चौमासिक अवधिमा २५ वटा आयोजनाहरू संचालनका लागि वडा कार्यालयहरू मार्फत आयोजनाहरूको सूची प्राप्त हुन आएकोमा यस दोश्रो चौमासिक अवधिमा उक्त आयोजनाहरूलाई प्राथमिकताका आधारमा कार्यपालिकाको बैठकद्वारा परिमार्जन गरि कुल १९ वटा आयोजनाहरू छनौट भएका छन् ।

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फ जम्मा रु. ३५७४०००/- बराबरको ८ वटा आयोजनाहरू छनौट भएकोमा वडा नं. ५ तथा वडा नं. ६ को २ वटा आयोजनाहरू सम्झौता भई संचालनमा छन् । युवा रूप तर्फ जम्मा रु. ४५,००,०००/- बराबरको ११ वटा आयोजनाहरू मध्ये वडा नं. ४ तथा वडा नं. ६ को २ वटा आयोजनाहरू सम्झौता बमोजिम संचालनमा आईरहेका छन् ।
- आ.व. २०७८/७९ को दोश्रो त्रैमासिक अवधिमा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तथा युवा रूप कार्यक्रम मार्फत हाल सम्म ३८ जना सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई रोजगार प्रदान गरिएको छ ।
- रिक्त रहेको प्राविधिक सहायक पदपूर्तिका लागि दरखास्त आव्हान सूचना प्रकाशन गरि प्राप्त भएका आवेदकहरूलाई परिक्षा सम्बन्धी सूचना प्रकाशनको क्रममा रहेको छ ।