

मालिका गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दरवाड, म्याग्दी

करारको लागि दरखास्त फारम

फोटो

(क) व्यक्तिगत विवरण

नाम	थर (देवनागरीमा)	जारी गर्ने जिल्ला :	लिङ्गः
	(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		
नागरिकता नंः	जारी गर्ने जिल्ला :		मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्लाः	ख) न.पा./गा.पा.	ग) वडा नं
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.
बाबुको नाम, थर :	जन्म मिति :		
बाजेको नाम, थर :	इमेल -		

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक योग्यता	न्यूनतम	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता						
तालिम						

(ग) पद

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा डाँटि वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रजु गर्नेको नाम र दस्तखतः	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत	
मिति :	मिति :	

टिप्पणी : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू:

१. परिक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र विना परिक्षामा बस्न पाइने छैन ।
२. परिक्षामा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३. लिखित परिक्षाको नतिजा प्रकाशन पछि अन्तरवार्ता हँदा पनि प्रवेश पत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
४. परिक्षा शुरु भन्दा ३० मिनेट अगाडि परिक्षा हलमा प्रवेश गर्नुपर्नेछ ।
५. परिक्षा हलमा प्रवेश गरेपछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफूसाथ राख्नु हुँदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नुहुँदैन ।
६. परिक्षा हलमा उम्मेदवारले परिक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा कार्यालयले परिक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानुन बमोजिम कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।
७. विरामी भएको उम्मेदवारले परिक्षा हलमा प्रवेश गरी परिक्षा दिने क्रममा निजलाई केहि भएमा कार्यालय जवाफदेही हुने छैन ।
८. उम्मेदवारले परिक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नुपर्नेछ ।
९. कार्यालयले सूचना निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परिक्षा सञ्चालन हुनेछ ।
१०. ल्याकत परिक्षामा क्याल्कुलेटर प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
११. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परिक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारलाई वाधा नपर्ने गरी निरिक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ ।


गाउँ कार्यपालिकाको
कार्यालय
दर्बाङ, म्याग्दी
परिक्षार्थीले भर्ने:

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फारममा पर्ने गरि उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

क) उम्मेदवारको	नाम, थर:
	दस्तखत:
ख) विज्ञापन नं.	
ग) सेवा:	
घ) श्रेणी/तह:	
ङ) पद:	
च) परिक्षा केन्द्र:	

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने:

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परिक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुने अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि अनुमति रद्द हुनेछ ।

रोल नम्बर:

.....
(अधिकृतको दस्तखत)

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू:

१. परिक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र विना परिक्षामा बस्न पाइने छैन ।
२. परिक्षामा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३. लिखित परिक्षाको नतिजा प्रकाशन पछि अन्तरवार्ता हँदा पनि प्रवेश पत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
४. परिक्षा शुरु भन्दा ३० मिनेट अगाडि परिक्षा हलमा प्रवेश गर्नुपर्नेछ ।
५. परिक्षा हलमा प्रवेश गरेपछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफूसाथ राख्नु हुँदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नुहुँदैन ।
६. परिक्षा हलमा उम्मेदवारले परिक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा कार्यालयले परिक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानुन बमोजिम कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।
७. विरामी भएको उम्मेदवारले परिक्षा हलमा प्रवेश गरी परिक्षा दिने क्रममा निजलाई केहि भएमा कार्यालय जवाफदेही हुने छैन ।
८. उम्मेदवारले परिक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नुपर्नेछ ।
९. कार्यालयले सूचना निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परिक्षा सञ्चालन हुनेछ ।
१०. ल्याकत परिक्षामा क्याल्कुलेटर प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
११. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परिक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारलाई वाधा नपर्ने गरी निरिक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ ।

मालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको
कार्यालय
दर्बाङ, म्याग्दी
परिक्षार्थीले भर्ने:

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फारममा पर्ने गरि उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

क) उम्मेदवारको	नाम, थर:
	दस्तखत:
ख) विज्ञापन नं.	
ग) सेवा:	
घ) श्रेणी/तह:	
ङ) पद:	
च) परिक्षा केन्द्र:	

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने:

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परिक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुने अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि अनुमति रद्द हुनेछ ।

रोल नम्बर:

.....
(अधिकृतको दस्तखत)